

ID. 1109886

Pratica: 2022/01 15/000075

Lugo, 17/06/2022

AREA SERVIZI GENERALI SERVIZIO APPALTI E ACQUISTI

D E T E R M I N A Z I O N E N . 7 2 6

Pubblicata all'Albo pretorio dell'Unione.

OGGETTO: COMUNE DI LUGO - ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE IN LOCAZIONE DI N. 2 LOCALI DI PROPRIETÀ COMUNALE SITI NEL "PAVAGLIONE" - PIAZZA MAZZINI NN. 2 E 55. INDIVIDUAZIONE SOGGETTI AMMESSI E NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

LA RESPONSABILE

Premesso:

- che con atto costitutivo rogato dal Notaio Vincenzo Palmieri di Lugo in data 27/12/2007 repertorio nr. 348909/29573 e registrato a Lugo in data 28/12/2007 al nr. 7598 serie 1 T, i Comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda e Sant'Agata sul Santerno hanno costituito l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna con decorrenza dall'1/01/2008;

- che i suddetti comuni hanno approvato con rispettive delibere dei propri Consigli Comunali e l'Unione con propria delibera di Consiglio n. 20 del 28/04/2010 la convenzione per il conferimento all'Unione dei Comuni della Bassa Romagna delle funzioni relative ai servizi generali ed in particolare al servizio appalti, formalizzata con atto dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna rep. n. 88 del 17/06/2010, successivamente integrato con atto n. 345 del 22/04/2013 e da ultimo con atto rep. 440 del 19/01/2015 (prot. 1771);

- che i suddetti comuni con rispettive delibere di Giunta Comunale e l'Unione con propria delibera di Giunta n. 249 del 30/12/2015 hanno approvato le Disposizioni in materia di affidamento all'Unione dei Comuni della Bassa Romagna dei compiti di Centrale Unica di Committenza (CUC) oltre che di Stazione Unica Appaltante (SUA) con decorrenza 01/01/2016;

Vista la nota dell'Ing. Arch. Fabio Minghini - Dirigente dell'Area Servizi per il Territorio del Comune di Lugo - pervenuta in data 12/05/2022 al prot. n. 36787, con la quale si richiede al Servizio Appalti e Acquisti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna di procedere

all'espletamento di un'asta pubblica per la concessione in locazione di locali di proprietà comunale siti nel Pavaglione e precisamente:

- **P.zza Mazzini, 2**: locali censiti al C.F. del Comune di Lugo al Foglio 107 Mappale 269 sub 132 per una superficie di mq. 19,58 al piano terra con ammezzato con n. 1 vetrina con ingresso e n. 1,5 vetrina supplementare;
- **P.zza Mazzini, 55**: locali censiti al C.F. del Comune di Lugo al Foglio 107 Mappale 269 sub 178 per una superficie di mq. 12,48 al piano terra con n. 1 vetrina con ingresso

con valutazione delle offerte presentate da parte di una Commissione appositamente costituita che attribuirà i punteggi in relazione agli elementi approvati con delibera di Giunta del Comune di Lugo n. 70 del 05/05/2022;

Considerato:

- che con determina dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 566 del 12/05/2022 è stato approvato, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 68 del vigente Regolamento dei Contratti e dell'art. 73 lettera c) del R.D. 23/05/1924 n. 827, l'avviso di asta pubblica e l'istanza di partecipazione per la concessione della locazione in oggetto, in ottemperanza a quanto disposto con delibera di Giunta del Comune di Lugo n. 70 del 05/05/2022 ed a quanto disposto dal Responsabile Unico del Procedimento, mediante **espletamento di un'asta pubblica** ed esame delle offerte presentate con attribuzione dei punteggi in relazione ai seguenti elementi di valutazione:

- Offerta economica massimo 20 punti
- Offerta tecnica
 - a) - Qualità del progetto massimo 20 punti
 - b) - Proposta tipologica massimo 30 punti
 - c) - Capacità dell'attività proposta di elevare l'attrattività commerciale dell'area di riferimento massimo 30 punti

specificando che trattasi di:

- **P.zza Mazzini, 2**: locali censiti al C.F. del Comune di Lugo al Foglio 107 Mappale 269 sub 132 per una superficie di mq. 19,58 al piano terra con ammezzato con n. 1 vetrina con ingresso e n. 1,5 vetrina supplementare - **importo a base d'asta € 6.144,60**, precisando che all'importo del canone annuale determinato a seguito dell'aumento offerto in sede di gara verrà applicata la seguente riduzione:

	FINO AL 31/08/2022	DAL 01/09/2022 AL 31/08/2023	DAL 01/09/2023
<u>P.zza Mazzini, 2</u>	riduzione del 11,80 %	riduzione del 7,65 %	Importo offerto in sede di gara

- **P.zza Mazzini, 55**: locali censiti al C.F. del Comune di Lugo al Foglio 107 Mappale 269 sub 178 per una superficie di mq. 12,48 al piano terra con n. 1 vetrina con ingresso dal loggiato - **importo a base d'asta € 3.744,22**, precisando che all'importo del canone annuale determinato a seguito dell'aumento offerto in sede di gara verrà applicata la seguente riduzione:

	FINO AL 31/08/2022	DAL 01/09/2022 AL 31/08/2023	DAL 01/09/2023
<u>P.zza Mazzini, 55</u>	riduzione del 12,19 %	riduzione del 7,89 %	Importo offerto in sede di gara

specificando che le suddette riduzioni sono state approvate in conformità ai criteri di determinazione dei canoni d'affitto con delibera di G.C. n. 119 del 08/08/2012 e successivamente modificate con delibera di G.C. n. 62 del 16/04/2014, di G.C. n. 74 del 24/06/2015, di G.C. n. 123 del 21/09/2016, di G.C. n. 109 del 30/08/2017, di G.C. n. 142 del 29/08/2018, di G.C. n. 139 del 29/08/2019, di G.C. n. 93 del 30/07/2020 e di G.C. n. 121 del 26/08/2021 e che i relativi canoni saranno aggiornati sulla base del 75% della variazione ISTAT intervenuta rispetto all'anno successivo;

- che con avviso di asta pubblica dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna di prot. n. 37356 del 16/05/2022 è stata indetta l'asta per la concessione in locazione degli immobili in oggetto;

- che le offerte dovevano pervenire in piego sigillato entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 16/06/2022 al Servizio Appalti e Acquisti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna con le avvertenze contenute nell'avviso di asta pubblica, fissando per il giorno 17/06/2022 la prima seduta pubblica per verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione amministrativa disponendo eventuali esclusioni dalla gara;

- che, come risulta dal verbale della seduta pubblica del 17/06/2022 che si allega al presente atto, si è proceduto alla verifica della documentazione amministrativa per l'ammissione delle offerte pervenute, così come previsto dall'art. 13 del vigente Regolamento per i Contratti, e sono state ammesse tutte le ditte partecipanti;

Verificato che l'avviso di asta pubblica stabilisce che la locazione venga aggiudicata in base alla valutazione delle offerte presentate sia dal punto di vista tecnico che economico in base ad elementi specificati nell'avviso stesso e sopra riportati da valutarsi da apposita commissione giudicatrice;

Considerato che la nomina dei Commissari deve avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 13 del vigente regolamento dei Contratti;

Vista la nota inviata dal Responsabile del Procedimento, Dirigente dell'Area Servizi al Territorio del Comune di Lugo Ing. Arch. Fabio Minghini, acquisita agli atti con prot. n. 46179 del 16/06/2022 con la quale propone al Servizio Appalti e Acquisti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna la seguente composizione per la Commissione Giudicatrice per la disamina delle offerte tecniche pervenute:

- Dott. Andrea Gorini - Presidente - Responsabile Segreteria Generale Unione dei Comuni della Bassa Romagna;
- Dott. Federico Vespignani - Membro - Responsabile SUAP Unione dei Comuni della Bassa Romagna;
- Arch. Gabriele Montanari - Membro – Responsabile Servizio Qualità Urbana e Programmazione del Comune di Lugo

di cui si allegano i relativi curricula, dando atto che i commissari non hanno svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente all'appalto in oggetto e l'inesistenza di reati o cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Verificata, da parte del Servizio Appalti e Acquisti dell'Unione, la conformità della presente determina all'ordinamento;

Visti:

Visto il Regolamento dei Contratti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna approvato con delibera del Consiglio dell'Unione n. 42 del 28/11/2012;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune di Lugo approvato con delibera di C.C. n. 87 del 29/11/2012;

Visto il Regolamento per la valorizzazione e la gestione del Pavaglione approvato con delibera di Consiglio del Comune di Lugo n. 23 del 21/03/2019;

Vista la L. n. 190/2012 ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 32 del 25/03/2021 di approvazione del Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e dell'illegalità per gli anni 2021/2023;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Dato atto che ai sensi dell'art. 3 del regolamento sui controlli interni la sottoscrizione da parte dell'organo competente integra e assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dall'art. 147-bis TUEL;

Visti:

- la delibera di Giunta n. 78 del 28/05/2020 con la quale è stata approvata una modifica dell'organigramma dell'Unione con decorrenza dal 01/06/2020 accorpando il Servizio Appalti e Contratti al Servizio Economato e Acquisti con contestuale individuazione di un nuovo servizio denominato "Servizio Appalti e Acquisti";

- la determina n. 67 del 29/01/2021 con la quale è stato conferito l'incarico per la direzione della posizione organizzativa relativa alla struttura dell'Unione "Servizio Appalti e Acquisti" alla Dott.ssa Giancarla Cenni con decorrenza dal 01/02/2021;

- il decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 2 del 07/02/2022 con il quale si è provveduto alla nomina dei responsabili e supplenti delle strutture dell'organigramma dell'Unione;

- la delega di funzioni e competenze alla Responsabile del Servizio Appalti e Acquisti del Dirigente Area Servizi Generali Dott. Marco Mordenti rilasciata con atto prot. n. 12843 del 25/02/2021;

- l'art. 13 comma 5 e l'art. 18 del Regolamento di Organizzazione approvato con delibera di G.U. n. 36 del 20/05/2010 e successive modificazioni;

DETERMINA

- di prendere atto del verbale di gara relativo alla prima seduta pubblica dell'asta per la concessione in locazione di locali di proprietà comunale siti nel Pavaglione (P.zza Mazzini nn. 2 e 55) a Lugo tenutasi in data 17/06/2022, che del presente atto forma parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge, dal quale si evince quanto segue:

- **Lotto 1 - P.zza Mazzini, 2:** locali censiti al C.F. del Comune di Lugo al Foglio 107 Mappale 269 sub 132 per una superficie di mq. 19,58 al piano terra con ammezzato con n. 1 vetrina con ingresso e n. 1,5 vetrina supplementare - **importo a base d'asta € 6.144,60 – ditta partecipante:**

- **ANNAFIETTA.IT – MOSAICO MODERNO**, Via Argentario n. 21, Ravenna – C.F. FNLNNA65E65H199S - P.IVA 01475200398;

- **Lotto 2 - P.zza Mazzini, 55:** locali censiti al C.F. del Comune di Lugo al Foglio 107 Mappale 269 sub 178 per una superficie di mq. 12,48 al piano terra con n. 1 vetrina con ingresso dal loggiato - **importo a base d'asta € 3.744,22 – ditte partecipanti:**

- **MELANDRI MARILENA**, Via Pieve Masiera n. 108, Bagnacavallo (RA) – C.F. MLNMLN77A66E730T;
- **ANJELINA di Stinzani Jessica**, Via Francesco Petrarca n. 2/3, Lugo (RA) – C.F. STNJSC82H47E730C - P.IVA 02515530398

- di nominare, su proposta del sostituto Responsabile del Procedimento, Dirigente dell'Area Servizi al Territorio del Comune di Lugo Ing. Arch. Fabio Minghini, acquisita agli atti con prot. n. 46179 del 16/06/2022, la Commissione Giudicatrice per la disamina delle offerte tecniche presentate, ai sensi dell'art. 13 del vigente Regolamento dei Contratti, con la seguente composizione:

- Dott. Andrea Gorini - Presidente - Responsabile Segreteria Generale Unione dei Comuni della Bassa Romagna;
- Dott. Federico Vespignani - Membro - Responsabile SUAP Unione dei Comuni della Bassa Romagna;
- Arch. Gabriele Montanari - Membro - Responsabile Servizio Qualità Urbana e Programmazione del Comune di Lugo

di cui si allegano i relativi curricula;

- di dare atto che i commissari non hanno svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente all'appalto in oggetto e l'inesistenza di reati o cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

- di precisare che a nessun membro spetta alcun indennizzo e che pertanto nessun onere graverà a carico dell'Ente;

- di dare atto che la presente determinazione:

- non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria né sul patrimonio dell'ente e che pertanto non è richiesto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in base all'art. 18 del regolamento di organizzazione;
- viene segnalata dallo scrivente ufficio cliccando: "altre determine" nel menu a tendina all'interno del programma di protocollazione informatica "Iride" per la pubblicazione sul sito prescritta dall'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art 29 del D.Lgs 50/2016, che avviene a cura del Servizio Segreteria;
- viene pubblicata all'Albo pretorio telematico per 15 gg. come previsto dall'art. 18 del regolamento di organizzazione, a fini notiziali, ferma restando l'immediata efficacia dell'atto in conformità al Testo unico degli enti locali.

*La Responsabile del Servizio Appalti e Acquisti
Dott.ssa Giancarla Cenni*

Allegati:

- verbale prima seduta pubblica;

- *curricula commissari.*

Unione dei Comuni della Bassa Romagna (Provincia di Ravenna)

VERBALE DI ASTA PUBBLICA

OGGETTO: COMUNE DI LUGO - ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE IN LOCAZIONE DI N. 2 LOCALI DI PROPRIETÀ COMUNALE SITI NEL "PAVAGLIONE" - PIAZZA MAZZINI NN. 2 E 55.

L'anno **duemilaventidue** il giorno **diciassette** (17) del mese di **giugno** alle ore **8:30** nella Sede dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna in Lugo, Sala Appalti la Dott.ssa Giancarla Cenni – Responsabile Servizio Appalti e Acquisti - nella sua qualità di Presidente della gara alla presenza continua di due testimoni idonei a norma di legge, Sig.ra Roberta Gualtieri e Geom. Olesia Pasotti, dipendenti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, procede in seduta pubblica all'apertura delle buste della gara in oggetto in ottemperanza al vigente Regolamento per i Contratti approvato con delibera di Consiglio del Comune di Lugo n. 87 del 29/11/2012 e delibera di Consiglio dell'Unione n. 42 del 28/11/2012.

Sono presenti la Sig.ra Marilena Melandri e il Sig. Giovanni Pezzi.

P R E M E S S O

- che il Comune di Lugo con delibera di Giunta n. 70 del 05/05/2022 ha disposto di assegnare in locazione mediante asta pubblica, con valutazione delle offerte presentate sia dal punto di vista tecnico che economico, i seguenti locali di proprietà comunale e precisamente:

- **Lotto 1 - P.zza Mazzini, 2:** locali censiti al C.F. del Comune di Lugo al Foglio 107 Mappale 269 sub 132 per una superficie di mq. 19,58 al piano terra con ammezzato con n. 1 vetrina con ingresso e n. 1,5 vetrina supplementare - **importo a base d'asta € 6.144,60/anno** precisando che all'importo del canone annuale determinato a seguito dell'aumento offerto in sede di gara verrà applicata la seguente riduzione:

	FINO AL 31/08/2022	DAL 01/09/2022 AL 31/08/2023	DAL 01/09/2023
<u>P.zza Mazzini, 2</u>	riduzione del 11,80 %	riduzione del 7,65 %	Importo offerto in sede di gara

- **Lotto 2 - P.zza Mazzini, 55:** locali censiti al C.F. del Comune di Lugo al Foglio 107 Mappale 269 sub 178 per una superficie di mq. 12,48 al piano terra con n. 1 vetrina con ingresso - **importo a base d'asta € 3.744,22/anno**, precisando che all'importo del canone annuale determinato a seguito dell'aumento offerto in sede di gara verrà applicata la seguente riduzione:

	FINO AL 31/08/2022	DAL 01/09/2022 AL 31/08/2023	DAL 01/09/2023
<u>P.zza Mazzini, 55</u>	riduzione del 12,19 %	riduzione del 7,89 %	Importo offerto in sede di gara

specificando che le suddette riduzioni sono state approvate in conformità ai criteri di determinazione dei canoni d'affitto con delibera di G.C. n. 119 del 08/08/2012 e successivamente modificate con delibera di G.C. n. 62 del 16/04/2014, di G.C. n. 74 del 24/06/2015, di G.C. n. 123 del 21/09/2016, di G.C. n. 109 del 30/08/2017, di G.C. n. 142 del 29/08/2018, di G.C. n. 139 del 29/08/2019, di G.C. n. 93 del 30/07/2020 e di G.C. n. 121 del 26/08/2021 e che i relativi canoni saranno aggiornati sulla base del 75% della variazione ISTAT intervenuta rispetto all'anno successivo;

- che con la stessa delibera è stato altresì stabilito quanto segue:

che per tutti i locali le offerte presentate dai partecipanti siano sottoposte all'esame di una Commissione appositamente costituita che attribuirà i punteggi in relazione ai seguenti elementi di valutazione:

a) Qualità del progetto *max 20 punti*

La Commissione Giudicatrice valuterà le potenzialità risultanti dal progetto in virtù del possesso di certificazioni di qualità dell'organizzazione aziendale e/o del sistema produttivo e/o dell'inserimento del richiedente o dei prodotti offerti in associazioni, unioni di prodotto, consorzi, cooperative di tutela, valorizzazione e promozione;

b) Proposta tipologica *max 30 punti*

La Commissione Giudicatrice valuterà la specializzazione proposta relativa all'attività presentata con particolare riguardo alla potenzialità del "brand", ad offerte tipologiche non presenti fra quelle già proposte dagli operatori insediati nel Pavaglione e nelle aree limitrofe; ad offerte merceologiche riguardanti prodotti tipici locali, e/o prodotti cd. tradizionali; ad offerte merceologiche riguardanti prodotti e servizi di qualità e/o a basso impatto ambientale;

c) Capacità dell'attività proposta di elevare l'attrattività commerciale dell'area di riferimento

max 30 punti

La Commissione Giudicatrice valuterà la proposta attribuendo il punteggio in relazione ai servizi, anche complementari, innovativi a favore del consumatore (andranno descritti dettagliatamente) e/o all'offerta di attività laboratoriali, informative, formative, di sensibilizzazione (occorrerà descrivere nel dettaglio la tipologia di attività proposta, individuando anche il target di riferimento). Sarà inoltre valutata, con l'attribuzione di un punteggio fino a 5 punti dei 30 disponibili, ciascuna delle ipotesi di cui alle lettere a) e b) previste all'art. 2 comma 6 del vigente Regolamento di gestione e valorizzazione del Pavaglione.

• Offerta Economica *max 20 punti*

- che con determina dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 566 del 12/05/2022 è stato approvato l'avviso di asta pubblica per la concessione in locazione dei suddetti due

- che con bando dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna di prot. n. 37356 del 16/05/2022, pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Lugo e dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e pubblicizzato mediante affissione di manifesti, è stata indetta l'asta pubblica per la concessione in locazione degli immobili sopra individuati;

- che le offerte dovevano pervenire esclusivamente in pieghi sigillati, non più tardi del giorno antecedente quello della gara e cioè entro e non oltre le ore **13:00** del giorno 16/06/2022 con le avvertenze contenute nel bando d'asta pubblica;

- che i plichi dovevano contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente "1 – Documentazione Amministrativa", "2 - Offerta tecnica" e "3 - Offerta economica";

- che nei prescritti termini per il **Lotto 1** è pervenuta la seguente offerta acquisita agli atti al numero di protocollo di seguito indicato:

1) **ANNAFIETTA.IT – MOSAICO MODERNO**, Via Argentario n. 21, Ravenna – C.F. FNLNNA65E65H199S - P.IVA 01475200398, prot. 43862 del 09/06/2022;

- che nei prescritti termini per il **Lotto 2** sono pervenute la seguenti offerte acquisite agli atti al numero di protocollo di seguito indicati:

1) **MELANDRI MARILENA**, Via Pieve Masiera n. 108, Bagnacavallo (RA) – C.F. MLNMLN77A66E730T, prot. 44912 del 13/06/2022;

2) **ANJELINA di Stinzani Jessica**, Via Francesco Petrarca n. 2/3, Lugo (RA) – C.F. STNJSC82H47E730C - P.IVA 02515530398, prot. n. 46074 del 16/06/2022.

Successivamente procede all'apertura dei pieghi pervenuti nei termini stabiliti e con le modalità previste dal bando di gara, debitamente conservati presso la sede dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna ed alla verifica delle buste contenute all'interno degli stessi ed effettua l'esame della documentazione amministrativa delle ditte partecipanti da cui si rileva che tutte hanno presentato documentazione amministrativa regolare, così come stabilito nel bando di gara, e vengono pertanto ammesse alla gara.

Successivamente la Presidente, come previsto dal bando prot. n. 37356 del 16/05/2022, procede all'apertura delle relative Buste n. 2 contenenti le offerte tecniche, al solo fine di verificarne la presenza e la conformità al bando stesso.

La Commissione chiude i lavori rinviando la documentazione alla Commissione tecnica da nominarsi con apposito atto della Responsabile del Servizio Appalti e Acquisti su proposta del Responsabile Unico del Procedimento.

La Presidente comunica che una volta nominata, la suddetta Commissione tecnica si riunirà in una o più sedute riservate per la valutazione delle offerte tecniche ammesse alla gara.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto dalla Presidente e dalle testimoni.

LA PRESIDENTE

Dott.ssa Giancarla Cenni

LE TESTIMONI

Sig.ra Roberta Gualtieri

Geom. Olesia Pasotti

CURRICULUM DI ANDREA GORINI

DATI PERSONALI

NOME E COGNOME: Andrea Gorini

LUOGO DI NASCITA: Lugo (RA)

SERVIZIO MILITARE: Assolto (Luglio 1987 - Dicembre 1988)

OBIETTIVI

Il sottoscritto ha maturato una notevole esperienza di pubblica amministrazione in ruoli di leadership di staff dediti a servizi di "line", è abituato ad affrontare i cambiamenti, gestisce procedimenti complessi perseguendo efficacia, trasparenza e semplificazione, aspira fortemente ad una crescita professionale, ad un miglioramento economico ed a una posizione lavorativa, dinamica, moderna, manageriale, improntata a rapporti interpersonali e per obiettivi. Ha competenze giuridiche ed amministrative irrobustite negli anni soprattutto in materia di procedimenti amministrativi inerenti le dinamiche commerciali e i rapporti con le imprese. Ha sviluppato eccellenti doti di "problem solving" tenendo conto primariamente degli indirizzi politici nel rispetto delle regole e dell'interesse dei cittadini e delle imprese.

STUDI

Diploma di maturità classica, conseguito al Liceo - Ginnasio "Trisi - Graziani" di Lugo nell'anno scolastico 1980/81 con voto 48/60;

Diploma di laurea in giurisprudenza, conseguito all'Università di Bologna il 26/05/1987 con voto 107/110 e lode.

LINGUE STRANIERE

Conoscenza scolastica della Lingua Inglese parlata e scritta.

SERVIZIO MILITARE

Ufficiale di complemento con grado di Sottotenente nel Corpo della Guardia di Finanza con incarico di Comandante di plotone presso la 1^a Compagnia Allievi Finanziari del 1^a Battaglione Allievi di Rovigo. Trattasi di corso A.U.C. riservato annualmente a n.100 laureati in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche.

ESPERIENZE DI LAVORO

UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA

Attualmente incaricato di posizione organizzativa per la responsabilità della struttura denominata Servizio Segreteria Generale dal 01/01/2017 all'interno dell'Area Affari Generali. Il ruolo ricomprende la qualifica di Vice Segretario Generale e Coordinatore operativo del Comune di Lugo.

Incaricato di posizione organizzativa per la responsabilità della struttura denominata Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) dal 01/07/2010 al 15/05/2017 (decreti dirigenziali vari).

COMUNE DI LUGO

Incaricato sulla posizione organizzativa prevista per il Servizio Commercio e Attività Produttive dal 01/04/1999 al 30/06/2010. Dal 03/01/2000 è responsabile della nuova struttura comunale denominata Sportello Unico per le attività produttive istituita con delibera di G.C. n. 674 del 30/12/1999. (Decreto del Sindaco n. 2 del 03/01/2000);

Referente di area e responsabile per gli anni 2000, 2001 e 2002 dell'ufficio associato di segreteria dello Sportello unico per le attività produttive dell'Associazione intercomunale "Bassa Romagna";

Funzionario amministrativo con incarico di responsabile del Servizio Commercio e Attività Produttive nell'ambito dell'Area Sviluppo Economico dal 01/09/1998 al 31/03/1999 (Decreto del Sindaco n. 98 del 26/08/1998);

Funzionario Capo Servizio Commercio Mercati e Licenze di Polizia Amministrativa (8^a qualifica) nell'ambito del Settore Sviluppo Economico dal 01/07/1997 al 31/08/1998 (Decreto del Sindaco n. 31 del 17/04/1997);

Funzionario Capo Servizio Autonomo Servizi Demografici (8^a qualifica area Demografica, Statistica, Promozionale - D.P.R. 33/90) a seguito di concorso pubblico - Delibera di G.M. n. 1509 del 18.12.1991, dal 31.12.1991 al 30.06.1997. Il sottoscritto ha sviluppato la capacità organizzativa del lavoro dedicandosi particolarmente alla gestione del personale (13 unità) e allo snellimento delle procedure burocratiche.

Istruttore Direttivo Amministrativo Capo U.O. Elettorale Vice Capo Servizio Servizi Demografici (7^a qualifica area Amministrativa) a seguito di concorso pubblico - Delibera G.M. n. 440 del 02/05/1989.

CAPACITA' COMUNICATIVE

Ha buone capacità di orientare il pubblico all'interno di una particolare amministrazione quale è l'Unione, sapendo impostare una comunicazione efficace, nel rispetto delle diverse esigenze. Ha un'ottima conoscenza della struttura, del suo funzionamento e delle sue attività, conoscendo non solo le disposizioni ed i regolamenti che disciplinano l'organizzazione interna dell'ente, ma anche il quadro amministrativo e normativo entro cui tali funzioni si svolgono. Ha inoltre buone capacità sia di costruire reti relazionali tra gli uffici, per poter fornire informazioni più specifiche all'utenza, sia di promuovere la conoscenza e l'utilizzo di particolari servizi pubblici. Negli incarichi ricoperti, soprattutto negli ultimi 10 anni, ha sviluppato ottime competenze comunicative, sia orali che scritte, per veicolare correttamente le informazioni, volontà, progetti e procedure da seguire per raggiungere l'obiettivo.

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Per le specifiche competenze attribuite e riconosciute ha messo in atto rapporti pubblico-privati (accordi di programma, convenzioni ecc.) oltre ad avere gestito numerosissime conferenze di servizio nell'ambito dei procedimenti SUAP e SUE molte delle quali comportanti variante urbanistica. E' ordinariamente punto di riferimento all'interno della struttura organizzativa con la quale instaura un rapporto sinergico per la reciproca crescita professionale. Nessuno deve sentirsi solo all'interno del gruppo e tutti, seppur in modo diverso, devono partecipare alla complessità delle scelte. Il metodo di lavoro privilegiato è per obiettivi ben determinati, dove le mansioni attribuite vengono adeguate in ragione dello sviluppo dei progetti. E' convinto che la rotazione del personale aumenti la professionalità degli operatori e della struttura in generale, generando vantaggi sul fronte della flessibilità che migliora il rapporto con l'utente e alimenta

positivi momenti di scambio e relazione all'interno dell'ambiente di lavoro. Ha sempre perseguito il tema della sburocrazia del rapporto tra pubblico e privato privilegiando scelte organizzative "di Lean" che, nel corso degli anni, hanno favorito l'attivazione di processi migliorativi dei processi e soprattutto dei collaboratori, divenuti i veri protagonisti della crescita dell'amministrazione. Ha gestito e coordinato i processi relazionali tra amministrazione e associazioni di categoria imprenditoriali nell'ambito della dialettica tra istituzione e imprese. Le principali competenze organizzative acquisite sono riferite all'esperienza legata al conferimento all'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, da parte dei Comuni, della funzione legata allo sviluppo economico e territoriale. In tale contesto il sottoscritto ha effettuato l'analisi dei carichi di lavoro di tutti gli addetti nei vari comuni, elaborando il progetto organizzativo del SUAP poi attivato con buoni risultati di efficacia e conseguendo inoltre un'importante razionalizzazione dei costi. Ha redatto tutti i regolamenti afferenti le attività economiche omogenizzando e unificando a livello di unione le varie discipline comunali, partecipando attivamente a livello provinciale e regionale alle varie "community" che hanno contribuito all'informatizzazione dei procedimenti suap ed edilizi sulle varie piattaforme digitali. Ha elaborato progetti di sviluppo e rilancio dei centri storici nell'ambito della valorizzazione commerciale dei centri commerciali naturali sviluppata dalla Legge Regionale n. 41/97. Ha seguito e coordinato i processi di contribuzione ai consorzi fidi e sovrinteso alle politiche legate all'innovazione tecnologica e alle start up avendo contribuito alla nascita dell'incubatore multimediale del Comune di Lugo negli anni 2000 e ora divenuto incubatore della Bassa Romagna con la denominazione U-Start. Ha ricoperto i ruoli di presidente e segretario della Commissione tecnica per l'esame dei progetti di ammissione al suddetto incubatore.

INCARICHI PROFESSIONALI CONFERITI DA ENTI LOCALI

Incarico per la gestione e il coordinamento del reparto Servizi Demografici ed Elettorali presso il Comune di Massa Lombarda dal 25/10/1994 al 30/04/1995 (Delibera di G.M. n. 466 del 25/10/1994); Incarichi vari presso i Comuni di Ravenna, Cervia, Alfonsine, Massa Lombarda, Faenza, Bagnacavallo e Lugo quale esperto in Commissione di Concorso.

INCARICHI PROFESSIONALI CONFERITI DA ALTRI ENTI

Negli ultimi anni ha sviluppato interesse per le organizzazioni complesse in particolar modo per le Unioni di Comuni sviluppando collaborazioni esterne e redigendo progetti di fattibilità per alcune Unioni della Regione Emilia-Romagna (Unione della Val D'Enza, Unione Valli Savena e Idice e Unione Terred'acqua) degli Uffici SUAP, SUE, SUAPE e SISMICA. Nel corso del 2017 ha partecipato come formatore a 3 laboratori del Formez PA nella Regione Sardegna all'iniziativa "Verso la gestione associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'attività edilizia (SUAPE)". Nel 2019 ha completato, sempre con il Formez PA, una collaborazione nell'ambito di un progetto europeo di supporto all'operatività della riforma in materia di semplificazione nella Regione Sardegna e con particolare riferimento al processo di associazione dei servizi in alcune unioni di comuni.

CORSI DI FORMAZIONE

Seminario su "Elezioni Amministrative 1990 - Organizzazione e Gestione dei Servizi Elettorali. Incompatibilità ed ineleggibilità a Consigliere Comunale, Provinciale, Regionale e Circostrizionale" organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca dal 7 al 8/3/1990; Corso di Formazione e Aggiornamento professionale per Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe organizzato dalla A.N.U.S.C.A. e dalla Prefettura di Ravenna dal 4 al 15/03/1991 per un totale di 80 ore; Corso su "Miglioramento dei rapporti tra

Amministrazione e cittadini” organizzato dal Centro di Formazione Professionale di Villa San Martino dal 24 al 27/09/1991; Corso su “Attuazione della Legge 142/90” organizzato dal Comune di Lugo durante l’anno 1992; Corso su “Il Nuovo Dirigente Pubblico: Cultura e competenza per la qualità organizzativa” organizzato dal Consorzio per la Formazione professionale e la gestione dei Centri - sede di Villa San Martino nel corso dell’anno 1996 per la durata di 68 ore;

Master sulla “Disciplina della Attività Commerciali” organizzato da A.I.S.E.P. (Associazione Italiana Studi Enti Pubblici) dal 22 al 25/09/1997;

Negli anni dal 2000 al 2017 ha frequentato vari corsi e seminari in diritto amministrativo, materia di commercio, relativi allo Sportello Unico per le Attività Produttive e ad altri argomenti di carattere gestionali e organizzativi. Di seguito i più rilevanti per denominazione: “Lo Sportello Unico per le attività produttive – disciplina giuridica organizzazione e funzionamento”, “L’ente locale e i nuovi sviluppi delle Economie Territoriali” a cura di Profingest (50 ore), “Sulla Privacy”, “La leadership”, “La scrittura efficace”, “La comunicazione efficace nella Pubblica Amministrazione”, “Sulla riforma della L. 241/90”, “Sviluppo delle conoscenze e delle competenze concernenti le tematiche relative all’approccio integrato per il miglioramento progressivo delle politiche di sostenibilità ambientale e per la valutazione della sua efficacia – L’autorizzazione integrata ambientale: la gestione del processo e modellizzazione degli strumenti” (42 ore con prova finale), “Istituzione e funzionamento dell’Ufficio Politiche Europee” (40 ore), “Strumenti di acquisizione Consip e nuovo Mepa”, “Sportello Unico dell’edilizia e sportello imprese: nuove competenze, la procedura edilizia e produttiva unica: modalità organizzative possibili”, “Le conferenze di servizio e gli accordi di programma”, “La Gestione del processo di cambiamento”, “La contabilità finanziaria e il controllo di gestione”, la “Sicurezza sul lavoro e responsabilità dei preposti”, l’Informatica per gli Enti Locali: Windows e Winword”, l’Inglese Il livello”, “I processi di semplificazione amministrativa”, “La trasparenza”, “Lo sviluppo della capacità di comunicare”, “Coaching e reingegnerizzazione dei processi”, “Come leggere la crisi-Caos, complessità numeri e management”, “Kaizen week per l’Unione dei Comuni della Bassa Romagna: formazione e coaching in ottica lean finalizzata alla costituzione di uno sportello unico” (42 ore), “Organizzazione per processi, fiducia e gestione dei conflitti”, “Ridurre i costi e migliorare il servizio: applicazione e risultati dell’organizzazione snella (Lean Organization) nelle amministrazioni e aziende pubbliche”, “Corso di aggiornamento sulle procedure amministrative dell’Unione e del Comune, le competenze, le responsabilità di servizio/procedimento, i vincoli sulle procedure di spesa alla luce della sentenza della Corte costituzionale 139/2012, i riflessi sugli schemi tipici di determina e sulle procedure d’appalto, le novità in materia di L. 241/90 e la decertificazione”, “La trasparenza amministrativa e il diritto di accesso dopo la riforma Madia dalla Legge 241/90 al FOIA D. Lgs. 97/2016”, “Le nuove forme di diritto di accesso e pubblicazione alla luce delle novità normative contenute nella Riforma Madia (l. 124/2015 e Decreto Trasparenza c.d. FOIA) e della disciplina in materia di privacy”. Dal 17 novembre 2017 al 24 marzo 2018 ha frequentato presso il Campus Universitario di Forlì la 1a edizione del corso di formazione per “Manager delle unioni e delle forme associate di servizi” A.A. 2017/2018 organizzato dalla Fondazione Alma Mater di Bologna e per un totale di 104 ore di lezione. Nel corso dell’anno 2019 ha partecipato a varie giornate di formazione nell’ambito del corso di preparazione per il concorso a segretario comunale e provinciale organizzato dall’UPI Emilia Romagna e inerenti i seguenti temi: 1) anticorruzione e trasparenza, 2) le funzioni del Segretario comunale, 3) l’ordinamento degli enti locali, 4) diritto privato degli enti locali. Ha completato il corso di formazione obbligatoria inerente la disciplina in tema di protezione dei dati ai sensi del nuovo regolamento europeo sulla Privacy 2016/679 (GDPR).

ATTIVITA' PRESSO ASSOCIAZIONI

Membro, quale rappresentante del Comune di Lugo, del Consiglio di Amministrazione della Cooperativa di Garanzia per il Credito ai Commercianti della Provincia di Ravenna S.C.R.L. dal 01/09/1997 al maggio 1999.

Membro della Giunta Provinciale A.N.U.S.C.A. (Associazione Nazionale Ufficiali Stato Civile e Anagrafe) dal 1991 al 2002. Membro delle Sezioni lughesi A.N.F.I. (Associazione Nazionale Finanziari d'Italia) e U.N.U.C.I. (Unione Nazionale Ufficiali in Congedo) dal 1989 ad oggi. Membro del Rotary Club Lugo dal gennaio 2015 al 2018. Inoltre il sottoscritto sa utilizzare le macchine in uso nell'ufficio informatizzato, quali personal computers con sistema operativo Windows, Internet, posta elettronica, macchine da calcolo, tablet, smartphone, fax, fotocopiatrici, ecc. ed è in possesso della patente di guida di tipo B.

LUGO, 30.12.2019

.... In Fede

Andrea Gorini

C:\Users\pasottio\Downloads\CURRICULUM DI ANDREA GORINI_senza dati personali.odt

Curriculum Vitae

Informazioni Personali

Cognome(i)/Nome(i) Vespignani Federico
Cod. Fisc. VSPFRC74T10H199Q
Stato Civile Coniugato
Cittadinanza Italiana
Data e luogo di nascita 10/12/1974 - Ravenna
Sesso Maschio

Settore professionale

Pubblico Impiego

Esperienza professionale

Dal 01/10/2020

Unione dei Comuni della Bassa Romagna – Piazza dei Martiri 1 Lugo (Ra)
Area Economia e Territorio -
Vice Capo Area Economia e Territorio

contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno

Qualifica: Istruttore direttivo amministrativo / Categoria D3
Carica: **Vice Capo Area Economia e Territorio**

Da gennaio 2018 ad oggi

Unione dei Comuni della Bassa Romagna – Piazza dei Martiri 1 Lugo (Ra)
Area Economia e Territorio -
Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive
Servizio Coordinamento amministrativo, sportelli e comunicazione territoriale

contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno

Qualifica: Istruttore direttivo amministrativo / Categoria D3
Carica: Responsabile Servizio Sportello Unico Attività Produttive e del Servizio Coordinamento amministrativo, sportelli e comunicazione territoriale con delega di funzioni e competenze – Posizione Organizzativa

Funzioni gestite: procedimenti Sportello Unico per le Attività Produttive, coordinamento e supporto amministrativo Area Economia e Territorio, comunicazione Area

Referente territoriale per la Comunità Tematica Regionale Imprese
Referente tecnico Tavolo intercomunale delle Imprese

Personale gestito n. 17 dipendenti

Da gennaio 2018 a dicembre 2018

Unione dei Comuni della Bassa Romagna – Piazza dei Martiri 1 Lugo (Ra)
Area Economia e Territorio -
Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive
Servizio Coordinamento amministrativo, sportelli e comunicazione territoriale

contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno

Qualifica: Istruttore direttivo amministrativo / Categoria D2
Carica: Responsabile Servizio Sportello Unico Attività Produttive e del Servizio Coordinamento amministrativo, sportelli e comunicazione territoriale con delega di funzioni e competenze – Posizione Organizzativa

Funzioni gestite: procedimenti Sportello Unico per le Attività Produttive, coordinamento e supporto amministrativo Area Economia e Territorio, comunicazione Area

Referente territoriale per la Comunità Tematica Regionale Imprese
Referente Tavolo intercomunale delle Imprese

Personale gestito n. 15 dipendenti

Da maggio 2017 a dicembre 2017

Unione dei Comuni della Bassa Romagna – Piazza dei Martiri 1 Lugo (Ra)
Area Territorio - Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive

contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno

Qualifica: Istruttore direttivo amministrativo / Categoria D2

Carica: Responsabile Servizio Sportello Unico Attività Produttive con delega di funzioni e competenze – Posizione Organizzativa

Funzioni gestite: procedimenti Sportello Unico per le Attività Produttive

Personale gestito n. 9 dipendenti

Da gennaio 2016 ad aprile 2017

Comune di Russi – Piazza Farini, n. 1 Russi (Ra)
Area Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente

contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno

Qualifica: Istruttore direttivo amministrativo / Categoria D2

Carica: Responsabile ufficio Sportello Unico

Delega per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile dei procedimenti di competenza dell'Ufficio Sportello Unico (ambiente, commercio, edilizia), per la firma degli atti a rilevanza esterna inerenti l'ambiente e il commercio, per la gestione organizzativa del personale assegnato all'ufficio e (in collaborazione con il capo Area) delle risorse economiche assegnate

Carica: Responsabile coordinamento delle attività amministrative dell'Area Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente e dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio nominato dal Segretario Generale.

Funzioni gestite:

procedimenti Sportello Unico (con funzioni integrate inerenti, il commercio, le altre attività produttive, la polizia amministrativa e l'ambiente, l'edilizia produttiva e residenziale) e verifica atti delle due Aree

Ulteriori attività gestite: pianificazione e coordinamento attività spettacolo viaggiante, ambulanti, stand gastronomici, spazi espositivi nell'ambito dell'Ufficio di direzione della Fiera dei Sette Dolori

Personale gestito (in collaborazione con il Capo Area) n. 4 dipendenti

Da gennaio 2013 a gennaio 2016

Comune di Russi – Piazza Farini, n. 1 Russi (Ra)
Area Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente

contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno

Qualifica: Istruttore direttivo amministrativo / Categoria D2

Carica: Responsabile ufficio Sportello Unico

Delega per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile dei procedimenti di competenza dell'Ufficio Sportello Unico (ambiente, commercio, edilizia), per la firma degli atti a rilevanza esterna inerenti l'ambiente e il commercio, per la gestione organizzativa del personale assegnato all'ufficio e (in collaborazione con il capo Area) delle risorse economiche assegnate

Funzioni gestite:

procedimenti Sportello Unico (con funzioni integrate inerenti, il commercio, le altre attività produttive, la polizia amministrativa e l'ambiente, l'edilizia produttiva e residenziale)

Ulteriori attività gestite: pianificazione e coordinamento attività spettacolo viaggiante, ambulanti, stand gastronomici, spazi espositivi nell'ambito dell'Ufficio di direzione della Fiera dei Sette Dolori

Personale gestito (in collaborazione con il Capo Area) n. 4 dipendenti

contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno

Qualifica: Istruttore direttivo amministrativo / Categoria D2

Carica: Responsabile procedimenti afferenti al SUAP

Delega per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile dei procedimenti di competenza dell'Ufficio Sportello Unico per le Attività Produttive (ambiente, commercio, edilizia produttiva), per la firma degli atti a rilevanza esterna inerenti l'ambiente e il commercio, per la gestione organizzativa del personale assegnato all'ufficio e (in collaborazione con il capo Area) delle risorse economiche assegnate

Funzioni gestite: procedimenti inerenti il SUAP, il commercio, le altre attività produttive, la polizia amministrativa e l'ambiente

Ulteriori attività gestite: pianificazione e coordinamento attività spettacolo viaggiante, ambulanti, stand gastronomici, spazi espositivi nell'ambito dell'Ufficio di direzione della Fiera dei Sette Dolori

Personale gestito (in collaborazione con il Capo Area) n. 2 dipendenti

Comune di Russi – Piazza Farini, n. 1 Russi (Ra)

Settore Pianificazione e Gestione del Territorio

Da gennaio 2008
a gennaio 2011

contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno

Qualifica: Istruttore direttivo amministrativo / Categoria D2

(Modifica categoria per progressione orizzontale)

Carica: Responsabile Servizio Sviluppo Economico, Polizia Amministrativa e Ambiente

Funzioni gestite: procedimenti inerenti il commercio, le altre attività produttive, la polizia amministrativa e l'ambiente

Ulteriori attività gestite: pianificazione e coordinamento attività spettacolo viaggiante, ambulanti, stand gastronomici, spazi espositivi nell'ambito dell'Ufficio di direzione della Fiera dei Sette Dolori

Personale gestito (in collaborazione con il Capo Area) n. 2 dipendenti

Comune di Russi – Piazza Farini, n. 1 Russi (Ra)

Area Pianificazione e Gestione del Territorio

Da gennaio 2007
a gennaio 2008

contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno

(Modifica a seguito di assunzione a tempo indeterminato)

Qualifica: Istruttore direttivo amministrativo / Categoria D1

Carica: Responsabile Servizio Sviluppo Economico, Polizia Amministrativa e Ambiente

Funzioni gestite: procedimenti inerenti il commercio, le altre attività produttive, la polizia amministrativa e l'ambiente

Ulteriori attività gestite: pianificazione e coordinamento attività spettacolo viaggiante, ambulanti, stand gastronomici, spazi espositivi nell'ambito dell'Ufficio di direzione della Fiera dei Sette Dolori

Personale gestito (in collaborazione con il Capo Area) n. 2 dipendenti

Comune di Russi – Piazza Farini, n. 1 Russi (Ra)

Settore Pianificazione e Gestione del Territorio

Da luglio 2006
a gennaio 2007

contratto di formazione e lavoro

Qualifica: Istruttore direttivo amministrativo / Categoria D1

Carica: Istruttore direttivo amministrativo - Servizio Sviluppo Economico, Polizia Amministrativa

Funzioni gestite: procedimenti inerenti il commercio, le altre attività produttive e la polizia amministrativa

Ulteriori attività gestite: pianificazione e coordinamento attività spettacolo viaggiante, nell'ambito dell'Ufficio di direzione della Fiera dei Sette Dolori

Da luglio 2004
a giugno 2006

Comune di Russi – Piazza Farini, n. 1 Russi (Ra)
Settore Pianificazione e Gestione del Territorio

contratto di formazione e lavoro

Qualifica: Istruttore direttivo amministrativo / Categoria D1

Carica: istruttore direttivo amministrativo - Servizio Sviluppo Economico, Polizia Amministrativa

Funzioni gestite: procedimenti inerenti il commercio, le altre attività produttive e la polizia amministrativa

Principali mansioni e responsabilità

Responsabilità procedurali e di gestione economica definite dal regolamento di organizzazione delle aree/settore e uffici (anni 2008 – 2016)

Responsabilità per l'assunzione dei provvedimenti anche a rilevanza esterna assegnata ai sensi dell'art. 5 legge 241/1990 dal Capo Area/Settore (anni 2008 – 2016)

Supporto al RUP per la gestione del procedimento ex art. 183 c. 15, D.lgs. 18/04/2016, n. 50 per la realizzazione di impianto natatorio stagionale in Russi, presso il complesso sportivo (2016)

Responsabilità di coordinamento delle attività amministrative dell'Area Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente e dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio assegnata dal Segretario Generale (anno 2016)

Altre esperienze personali nel settore Pubblico

Referente SUAP per il Comune di Russi nella Rete Provinciale degli Sportelli Unici (Comunità tematica locale – gruppo di coordinamento)

Istruzione e formazione

2003 – Laurea in Giurisprudenza
conseguita presso l'Università di Bologna, facoltà di Giurisprudenza
votazione 99/110

1993 – diploma di Perito commerciale
conseguito presso l'Istituto tecnico Commerciale G. Compagnoni, Lugo (Ra)
votazione 48/60

Aggiornamento professionale

2019 Corso di formazione per MANAGER DELLE UNIONI – durata 132 ore

2017 Le attività di polizia amministrativa e la sicurezza degli eventi dopo le ultime novità Nuova Scia, regolamenti di polizia Urbana, Ordinanze, Manifestazioni pubbliche

2017 "Legge Madia 124/2005 e la decretazione delegata: il decreto legislativo 25/11/2016, n. 222, cd. Decreto Scia 2

2016 "tecniche di redazione dell'atto amministrativo alla luce dell'armonizzazione contabile del D.lgs 33/2013 delle novità introdotte dalla legge di stabilità 2016

2016 Il nuovo codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione: le novità più importanti nel testo approvato dal Consiglio dei Ministri il 03/03/2016;

2016 La nuova disciplina delle concessioni e il PPP: La Direttiva concessioni, la legge Delega e il Decreto Legislativo di attuazione e riordino

2015 "Semplificazione della Disciplina Edilizia e novità legislative nel campo del governo e del territorio"

2013 "L'armonizzazione dei sistemi contabili – Nuovo sistema di Bilancio e nuovo orientamento contabile "

2013 "gestire i momenti della verità con l'utenza"

2012 "soluzioni a6c in ambito SUAP – profilo operatore"

2012 "le nuove norme dello Stato in materia di concorrenza: novità per il settore del commercio e dei pubblici esercizi"

2010 Corso di formazione standard all'uso della piattaforma di erogazione dei servizi on line di front office per le imprese: C&A People, SuapER, e Base Dati della Conoscenza

2009 "La riforma Brunetta del Procedimento amministrativo"

2009 "Corso Monografico SPISA – Governo del Territorio e Autonomie Locali"

2009 "corso sugli appalti e contratti"

2008 "Leadership"

2007 "La nuova programmazione europea e le prospettive finanziarie"

2006 Seminario di Pronto Intervento Ambientale

2006 Corso Profingest - L'Ente locale e i nuovi sviluppi delle economie territoriali

2006 "La soluzione dei problemi"

2006 "Le attività di reperimento di risorse qualificate da privati (fundraising) e le sponsorizzazioni come strumenti di innovazione delle amministrazioni locali"

2006 "Un territorio in cammino – le P.A. in rete – sottoprogetto 1 – La nuova programmazione europea e le prospettive finanziarie per il periodo 2007/2013"

2005 "Enti Locali e nuovi sviluppi delle Economie Territoriali (Profingest)"

2005 "Riforma legge 241/90"

2005 "Access Avanzato"

2004 "Attuazione legge regionale 14/03: norme sul procedimento, orari, piccoli trattenimenti, uso aree esterne"

2004 "Management sportivo"

2004 "Legge regionale 31/02"

2016 "Addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze" - aggiornamento

2013 Addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze in attività a rischio medio" – aggiornamento

2006 "Attestato di idoneità tecnica per lo svolgimento dell'incarico di Addetto Antincendio" (con esame finale verb. 9713 del 30/11/2006)

2016 - Selezione per assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Esecutore - Cat. B/B1 - da assegnare all'Area Economia e Territorio del Comune di Ravenna – Servizio Sportello Unico Attività Produttive ed Attività Economiche - procedura riservata alle categorie protette dell'art.18, comma 2, della legge n. 68/99 mediante ricorso al collocamento mirato – membro commissione

**Partecipazione a
commissioni di
concorso/esami**

2014, 2015 - Commissione di gara per assegnazione spazi all'interno dell'Ex Mercato Coperto di Ruesi – membro commissione

2013 – Bando per l’assegnazione di contributi a sostegno delle piccole imprese commerciali delle località di San Pancrazio, Chiesuola, Pezzolo, Prada, e Godo – membro commissione

2012 - affidamento delle attività di organizzazione, gestione e promozione del mercato di via Trieste, via Garibaldi, via A. Moro in occasione della tradizionale fiera dei sette dolori – membro commissione

2010 – selezione tramite procedura comparativa per il conferimento dell’incarico professionale per la redazione dello studio di fattibilità per la realizzazione di un “Parco Diffuso” – membro commissione

2009 - Selezione di volontari da impiegare in progetti di servizio civile nazionale, ai sensi della legge 6 marzo 2001, n. 64 di cui alla gazzetta ufficiale n. 48 del 26/06/2009 – operatore locale di progetto e membro commissione

2008 – selezione dei progetti di iniziativa privata a valere sul Bando predisposto dal Comune di Russi nell’ambito del PIL misto 2008, cofinanziato dalla Regione Emilia Romagna ex legge regionale 41/1997 – membro commissione

2009 - Corso Ascom (organizzato nell’ambito del PIL 2008) – Centri Commerciali Naturali

2008 – 2016 Tutor aziendale per progetti alternanza scuola lavoro e tirocini formativi pre e post Laurea

2008, 2009 - Operatore Locale di Progetto per progetti di Servizio Civile

Attività di Tutoraggio

Capacità e competenze personali, sociali/relazionali, organizzative, tecniche ed informatiche

Capacità personali

Madrelingua

Altre lingue

Autovalutazione

Livello Europeo*

Inglese

Italiano

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	
B1	B2	A2	A2	A2

* Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	
B1	B2	A2	A2	A2

Capacità e competenze sociali/relazionali

Buone capacità di ascolto, comprensione, analisi e risoluzione delle problematiche sia in condizioni ordinarie sia in situazione d'emergenza.

Buona capacità di “lettura” delle necessità dell’utente sia esterno sia interno.

Buone capacità di integrazione ed interazione con altri uffici nei percorsi lavorativi trasversali, determinata anche dalla volontà di ricercare e raccogliere nuovi stimoli, anche personali, utili a sviluppare nuove idee e a favorire il confronto;

Buona capacità di relazionarsi con l’utenza interna ed esterna all’Ente, anche in situazioni di estrema conflittualità e di soluzione dei conflitti interni ed esterni alla struttura in gestione

Capacità e competenze organizzative	<p>Buona capacità di programmazione e pianificazione degli obiettivi</p> <p>Buona capacità di operare al perseguimento di obiettivi prefissati, nel rispetto delle risorse e dei tempi assegnati.</p> <p>Buona attitudine alla pianificazione e al monitoraggio delle attività</p> <p>Appropriata capacità di coordinamento e gestione delle risorse umane assegnate, e di gestione dei conflitti;</p> <p>Buona capacità di lavorare in gruppo, mantenendo un atteggiamento collaborativo e propositivo.</p> <p>Discreta capacità di coordinare e motivare il gruppo promuovendone la coesione e il coinvolgimento; buone capacità di delegare e ripartire compiti e mansioni nel rispetto dei principi di condivisione e chiarezza degli obiettivi e della differenziazione dei profili professionali</p> <p>Autonomia, capacità propositiva, decisionale e responsabilità appropriate al ruolo rivestito</p> <p>Buona flessibilità e capacità di modificare piani e programmi in relazione alla ridefinizione degli obiettivi, anche in situazioni impreviste;</p>
Capacità e competenze tecniche	<p>Buona capacità di analisi, elaborazione e applicazione delle norme e utilizzo delle iterazioni tra i dettati normativi che regolamentano le materia di competenza.</p> <p>Spiccata volontà di approfondimento della “conoscenza”, della “diversità” di contesto e delle diverse posizioni soggettive nelle fattispecie affrontate, tesa al raggiungimento del miglior risultato</p> <p>Buona attitudine all’aggiornamento professionale e all’innovazione</p> <p>Discreta conoscenza dell’ordinamento amministrativo</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Buona conoscenza di strumenti e programmi informatici necessari allo svolgimento dell’attività lavorativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft office (Excel, Word, Access, Outlook), - VBG (gestione verticale procedimenti amministrativi), - piattaforma Akropolis (applicativo per gestione del protocollo, degli atti amministrativi e della parte economica del PEG). <p>Capacità di utilizzare internet come mezzo di lavoro e ricerca.</p>
Altre capacità e competenze	Sport: pallacanestro
Patente	Automobilistica: patente A - B
Attività di volontariato	<p>A.S.D. Basket Club Russi Membro del CDA dal 2001</p> <p>Associazione Italiana Persone Down socio dal 2011</p> <p>ASILO GIARDINO L.C. FARINI socio da l 2011</p>
Firma	

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GABRIELE MONTANARI**
E-mail **montanarig@comune.lugo.ra.it**
PEC **montanarigabrielearchitetto@pec.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **28/08/1963**

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Principali mansioni e responsabilità
2020 -2021
COMUNE DI LUGO
DAL 01/02/2020 AD OGGI -CAPO DI GABINETTO DEL SINDACO
SERVIZIO QUALITÀ URBANA E PROGRAMMAZIONE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Principali mansioni e responsabilità
2011-2019
UNIONE COMUNI BASSA ROMAGNA
DAL 06/02/2018 AL 31/01/2020 - AREA ECONOMIA TERRITORIO
- RESPONSABILE SERVIZIO URBANISTICA
- RESPONSABILE PROCEDIMENTO AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE
- PRESIDENTE COMMISSIONE QUALITÀ' ARCHITETTONICA E PAESAGGIO UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA
- COORDINATORE TECNICO "TAVOLO SEMPLIFICAZIONE URBANISTICA" DELL'UNIONE - GRUPPO DI LAVORO PERMANENTE CON RAPPRESENTANTI CATEGORIE ECONOMICHE, IMPRESE, ORDINI PROFESSIONALI, FINALIZZATO ALLA DEFINIZIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI
DAL 01/01/2017 AD OGGI - ISTITUTO NAZIONALE URBANISTICA EMILIA-ROMAGNA - MEMBRO CONSIGLIO DIRETTIVO
DAL 01/03/2016 AD OGGI - COMUNE DI CERVIA
MEMBRO COMMISSIONE QUALITÀ' ARCHITETTONICA E PAESAGGIO

01/06/2011 - 06/02/2018 AREA TERRITORIO
- RESPONSABILE UFFICIO CENTRI STORICI BENI CULTURALI
INTERVENTI RELATIVI AGLI EDIFICI ASSOGETTATI A TUTELA (AI SENSI DELL'ART. A 8 DELLA LR20/2000), AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE AI SENSI DEL DLGS 42/2004
- PROGETTISTA E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PIANI OPERATIVI COMUNALI DEI COMUNI DELLA UNIONE BASSA ROMAGNA
- PROGETTISTA E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO VARIANTI PIANO STRATEGICO COMUNALE, REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO E CARTA DEI VINCOLI, DEI COMUNI DELL'UNIONE BASSA ROMAGNA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Principali mansioni e responsabilità
2010 -2011
UNIONE COMUNI BASSA ROMAGNA
DAL 06/07/2010 AL 31/5/2011 RESPONSABILE SERVIZIO DI PIANO ASSOCIATO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Principali mansioni e responsabilità
2008 - 2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità

UNIONE COMUNI BASSA ROMAGNA - COMUNE DI BAGNACAVALLO

DAL 06/07/2010 AL 31/05/2011 POSIZIONE ORGANIZZATIVA
RESPONSABILE COORDINAMENTO TECNICO UFFICIO ASSOCIATO PSC

2005 - 2010

COMUNE DI BAGNACAVALLO

01/01/2005 AL 05/07/2010 POSIZIONE ORGANIZZATIVA (TEMPO PARZIALE/PIENO)
RESPONSABILE AREA TERRITORIO - COMPRENDENTE: SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA E SPORTELLO UNICO IMPRESE
PRESIDENTE COMMISSIONE EDILIZIA

2003 - 2011

ASSOCIAZIONE/UNIONE COMUNI BASSA ROMAGNA

01/09/2003 AL 05/07/2010 POSIZIONE ORGANIZZATIVA (TEMPO PARZIALE/PIENO)
RESPONSABILE COORDINAMENTO TECNICO UFFICIO ASSOCIATO PSC

1999 - 2004

COMUNE DI MASSA LOMBARDA

DAL 01/07/2002 AL 31/12/2004 POSIZIONE ORGANIZZATIVA
RESPONSABILE SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA E SPORTELLO UNICO IMPRESE - PRESIDENTE COMMISSIONE EDILIZIA
DAL 01/04/1999 AL 30/06/2002 RESPONSABILE SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA E SPORTELLO UNICO IMPRESE

1997 - 1999

DAL 01/06/1997 AL 31/03/1999

**ISTITUTO UNIVERSITARIO ARCHITETTURA VENEZIA
DIPARTIMENTO ANALISI ECONOMICA SOCIALE TERRITORIO
PROGETTISTA**

PIANO AREA VASTA ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE BASSA ROMAGNA -PRIMO PIANO URBANISTICO ASSOCIATO COMPRENDENTE TUTTO IL TERRITORIO DELLA BASSA ROMAGNA CHE ANTICIPA I TEMI DELLA SUCCESSIVA LR20/2000

1996 - 1999

DAL 01/06/1996 AL 31/12/1998

**ISTITUTO UNIVERSITARIO ARCHITETTURA VENEZIA
DIPARTIMENTO ANALISI ECONOMICA SOCIALE TERRITORIO
COLLABORATORE TECNICO**

REDAZIONE VARIANTE GENERALE DEL PIANO REGOLATORE COMUNE DI LUGO AI SENSI DELLA LR 47/78

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita

ISTITUTO TECNICO "C.MORIGIA" DI RAVENNA

DIPLOMA DI GEOMETRA

ISTITUTO UNIVERSITARIO ARCHITETTURA VENEZIA

LAUREA IN ARCHITETTURA (1997 voto conseguito 106/110)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

ISTITUTO UNIVERSITARIO ARCHITETTURA VENEZIA

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI ARCHITETTO, PIANIFICATORE, PAESAGGISTA E CONSERVATORE

ISCRIZIONE ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI RAVENNA N. 382

Crediti formativi obbligatori ai sensi art.7 DPR 7 agosto 2012 n.137, assolti per gli anni 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 per un totale di 100 crediti corrispondenti ad oltre 200 ore di attività formativa.

PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

- 2005 CONSORZIO PROVINCIALE FORMAZIONE PROFESSIONALE "GOVERNANCE E SVILUPPO TERRITORIALE IN RETE - LAVORI PUBBLICI, CANTIERI E PATRIMONIO " (20H.)
- 2005 ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI - "DISPOSIZIONI REGIONALI PER L'INSEDIAMENTO DELLE MEDIE STRUTTURE. DEI COMPLESSI COMMERCIALI DI VICINATO E NEI CENTRI STORICI"
- 2005 REGIONE EMILIA-ROMAGNA - ENEA- "SOSTENIBILITÀ NELLE POLITICHE URBANISTICHE ED ABITATIVE, PRESTAZIONI ENERGETICHE DEGLI EDIFICI"
- 2006 CONSORZIO PROVINCIALE FORMAZIONE PROFESSIONALE - DEADALA S.P.A. "PIANIFICAZIONE STRATEGICA NEI COMUNI DELL'ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE BASSA ROMAGNA" (40H.)
- 2006 CONSORZIO PROVINCIALE FORMAZIONE PROFESSIONALE "NUOVO CODICE DEGLI APPALTI" (16H.)
- 2009 ISTITUTO NAZIONALE URBANISTICA "SUMMER SCHOOL" REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO L.R. 20/2000 (20H.)
- 2010 MINISTERO BENI CULTURALI - REGIONE EMILIA ROMAGNA "TUTELA DEL PAESAGGIO" (101 H.)
- 2013 CUOA BUSINESS SCHOOL "KAIZEN WEEK - LEAN ORGANIZATION".
- 2013 ALMA GRADUATE SCHOOL "COME LEGGERE LA CRISI. CAOS, COMPLESSITÀ, NUMERI E MANAGEMENT"
- 2014 REGIONE EMILIA-ROMAGNA "SEMPLIFICAZIONE DELLA DISCIPLINA EDILIZIA"
- 2016 ISTITUTO NAZIONALE URBANISTICA - "SUMMER SCHOOL" - SISTEMI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI PER LA QUALITÀ URBANA (20 H.)
- 2018 ISTITUTO NAZIONALE URBANISTICA - "SUMMER SCHOOL" - LA LEGGE 24/2017 DISCIPLINA REGIONALE SULLA TUTELA E L'USO DEL TERRITORIO. IL PERIODO TRANSITORIO E L'AVVIO DELLA FORMAZIONE DEL PUG - (20 H.)
- 2019 REGIONE EMILIA-ROMAGNA - DIREZIONE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI - SERVIZIO STATISTICA, COMUNICAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI GEOGRAFICI, PARTECIPAZIONE - "AUTOSCUOLA DELLA PARTECIPAZIONE" (60 H.)
- ATTIVITÀ FORMATIVA PROFESSIONALE OBBLIGATORIA AI SENSI ART. 7 DPR 137/2012 ASSOLTA PER GLI ANNI 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 PER UN TOTALE DI 100 CREDITI FORMATIVI CORRISPONDENTI AD OLTRE 200 ORE DI ATTIVITÀ

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE CONOSCENZE LINGUISTICHE FRANCESE INGLESE

USO TECNOLOGIE INFORMATICHE USO CONTINUATIVO DI PROGRAMMI AMBIENTE WINDOWS OFFICE, OUTLOOK, EXPLORER, AUTOCAD ECC. + APPLE MAC OS SAFARI, SPOTLIGHT, ECC..

08/03/2017;

2017 - UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA - RESPONSABILE PROCEDIMENTO E PROGETTISTA PIANO OPERATIVO COMUNALE DI FUSIGNANO, ENTRATO IN VIGORE BURER N.299 DEL 19/09/2018;

2017 - PIANO OPERATIVO COMUNALE PIANO OPERATIVO COMUNALE DI BAGNACAVALLO, ENTRATO IN VIGORE BURER N.48 DEL 07/03/2018;

PIANO OPERATIVO COMUNALE COMUNE DI LUGO, ENTRATO IN VIGORE BURER N. 349 DEL 31/10/2018;

PIANO OPERATIVO COMUNALE DI MASSA LOMBARDA ADOTTATO CON DCC 56 DEL 27/11/2017, PIANO OPERATIVO COMUNALE DI CONSELICE ADOTTATO CON DCC 59 DEL 30/11/2017;

2017 2019 - UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA - RESPONSABILE PROCEDIMENTO E PROGETTISTA VARIANTE GENERALE AL PSC DELL'UNIONE ENTRATA IN VIGORE BURER N.120 DEL 17/04/2019;

2017 2019 - UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA - RESPONSABILE PROCEDIMENTO E PROGETTISTA VARIANTE GENERALE RUE DELL'UNIONE ENTRATA IN VIGORE BURER N.120 DEL 17/04/2019;

2017 2019 - UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA - RESPONSABILE PROCEDIMENTO E PROGETTISTA VARIANTE TAVOLA DEI VINCOLI DELL'UNIONE ENTRATA IN VIGORE BURER N.120 DEL 17/04/2019;

2018 2019 - COMUNE DI BAGNACAVALLO - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E PROGETTISTA VARIANTE NORMATIVA PIANO PARTICOLAREGGIATO DI CONSERVAZIONE E RECUPERO DEL CENTRO STORICO DI BAGNACAVALLO, ENTRATA IN VIGORE BURER N. 150/2019;

2018 - 2019 - COMUNE DI LUGO - ACCORDO DI PROGRAMMA IN VARIANTE ALLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA PER LA RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA EX ACETIFICI VENTURI - LUGO SUD - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - APPROVATO CON DECRETO PRESIDENTE REGIONE EMILIA ROMAGNA N. 133/2019 BURER N. 300/2019.

2020 - COMUNE DI LUGO - REALIZZAZIONE DI UN EVENTO-SPETTACOLO IN OCCASIONE DEL 25 APRILE 2020 TRASMESSO IN DIRETTA SU PIATTAFORMA FACEBOOK (OLTRE 3000 VISUALIZZAZIONI)

2020 - COMUNE DI LUGO "IL LUGHESE CREATORE DI MITI" MOSTRA DIFFUSA, CONVEGNO E SERATA SPETTACOLO PER IL CENTENARIO DELLA NASCITA DELL'INGEGNERE FABIO TAGLIONI - IN COLLABORAZIONE CON DUCATI MOTOR, REGIONE EMILIA-ROMAGNA -MOTOR VALLEY

2020 - COMUNE DI LUGO - ISTALLAZIONI LUMINOSE IN OCCASIONE DEL NATALE E CAPODANNO 2020 - REALIZZAZIONE DI VIDEO TRASMESSI SU PIATTAFORME FACEBOOK ED ISTAGRAM (OLTRE 5000 VISUALIZZAZIONI)

2021 - COMUNE DI LUGO - DIEMME - AUTODROMO DI IMOLA - DIEMME REWIND - MOSTRA DINAMICA E STATICA MOTORISMO SPORTIVO LUGHESE - CONVEGNI EVENTI SETTEMBRE - OTTOBRE 2021 - IMOLA E LUGO



INTERVENTI A CONVEGNI



2002 - COMUNE DI MASSA LOMBARDA "PRESENTAZIONE PROGETTO AREA PRODUTTIVA SELICE 2000"

2003 - COMUNE DI MASSA LOMBARDA "CITTA' DIFFUSA E SVILUPPO ECONOMICO"

2007 - COMUNE DI BAGNACAVALLO "LA PIANIFICAZIONE URBANISTICA DEGLI INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEI CENTRI STORICI"

2010 - ISTITUTO NAZIONALE URBANISTICA - REGIONE EMILIA-ROMAGNA- UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA - "FARE CITTA': POLITICHE PER LA RIQUALIFICAZIONE E LA VIVACITA' DEI CENTRI URBANI"

2010 - MINISTERO BENI CULTURALI - REGIONE EMILIA ROMAGNA - PRESENTAZIONE ESITI CORSO "SALVAGUARDIA, TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PAESAGGIO"

2011 - UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA "INCONTRI SUL RUE"

2012 - UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA "INCONTRI SUL RUE"

2012 - CENTRAL EUROPE - EUROPEAN UNION - BICY WORKSHOP "LA MOBILITA' CICLABILE NELLA BASSA ROMAGNA"

2012 - CRONACHE E RACCONTI DI ARCHITETTURA A RAVENNA E IN ROMAGNA - "LE REGOLE DELL'URBANISTICA E LA BELLEZZA DELL'ARCHITETTURA"

2014 - CICLO CONFERENZE SEDICI ARCHITETTURA - "09-10-78 ARCHITETTURA MANCATA"

2017 - CICLO CONFERENZE SEDICI ARCHITETTURA - "NUOVE FORME DI PROGETTAZIONE URBANA FRA COMPARTICIPAZIONE PUBBLICO-PRIVATA E PARTECIPAZIONE SOCIALE"

2019 - ORDINE DEGLI ARCHITETTI - COMUNE DI FAENZA - "RIDUZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO".

2019 - "ARCHITETTURA E SEMPLIFICAZIONE URBANISTICA" - UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA

2019 - ORDINE DEGLI INGEGNERI DI RAVENNA - "LA TUTELA DEL RISCHIO ARCHEOLOGICO NELLA PROVINCIA DI RAVENNA"

2019 - ORDINE DEGLI ARCHITETTI - COMUNE DI FAENZA - "LA LIBERALIZZAZIONE E I CONTROLLI NEI PROCEDIMENTI EDILIZI E PAESAGGISTICI".

2019 - REGIONE EMILIA-ROMAGNA - SERVIZIO RIORDINO, SVILUPPO ISTITUZIONALE E TERRITORIALE, PARTECIPAZIONE - PROGRAMMA DI RIORDINO TERRITORIALE 2018-2020 - "LA GESTIONE DEL TERRITORIO NELLE UNIONI DI COMUNI"

2019 - FONDAZIONE MASIERI VENEZIA - CARLO SCARPA - "CONVERSAZIONI SU UN PROGETTO NON REALIZZATO".

PUBBLICAZIONI

ARTICOLI SU RIVISTE;

Istituto Nazionale Urbanistica - Urbanistica Informazioni - anno 2001 N° 179

*"Politiche di piano e trasformazione del Centro Storico di Massa Lombarda"**"Geoinforma"* - Collegio Geometri RavennaMaggioli Editore - Paesaggio Urbano - anno 2007 numero speciale - *"Piano di conservazione e recupero di Bagnacavallo"**"Casa Premium"* Reclam edizioni Ravenna - articoli numeri vari dal 2012 al 2016**ALTRE COMPETENZE**

RESPONSABILE REFERENTE F.A.I. (FONDO AMBIENTE ITALIANO)

SPORT

VELA D'ALTURA - TESSERATO FEDERAZIONE ITALIANA VELA AGONISTICA

REGATE ZONE X, XI, XII, XII (ALTO ADRIATICO)

LUGO, 10/01/2022.

Gabriele Montanari